

Opatření

předsedy Krajského soudu v Hradci Králové k zajištění správné manipulace se spisy včetně provozu místnosti určené k nahlížení do spisů, přehrávání audio/video záznamů a pořizování kopií

1) Manipulace se spisy

Manipulace se spisy je třeba provádět v souladu s § 188 a násl. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy ve znění pozdějších předpisů, cit.:

§ 188

Nablížení do spisů

(1) Nablížení do spisů je možno, není-li stanoveno něco jiného, v místnostech soudu pod dohledem vedoucího soudní kanceláře nebo jiného pověřeného zaměstnance soudu. Předseda soudu může stanovit, že nablížení do spisu bude snímáno kamerovým systémem v souladu s příslušnými právními předpisy. Předseda senátu (samosoudce) může na žádost oprávněné osoby výjimečně, v odůvodněných případech rozhodnout, že k nablížení do spisu dojde i mimo místnosti soudu. V takovém případě sám pověří dohledem konkrétního zaměstnance soudu. Pokud nablížení do spisu zajišťuje dožádaný soud (§ 191), pověří dohledem předseda senátu (samosoudce) dožádaného soudu konkrétního zaměstnance tohoto soudu. Předseda senátu (samosoudce) učiní vhodná opatření, aby byla zachována ochrana utajovaných informací, upravená zvláštním zákonem. Učiní též opatření, aby byl utajen obsah spisů o osvojení nezletilého a spisů týkajících se řízení o určení, zda je třeba souhlasu rodičů dítěte nezletilého k jeho osvojení. V případě, že bylo rozhodnuto o utajení osvojení, učiní soud opatření k utajení osvojení a jeho okolností před rodinou původu osvojení, případně k utajení pokrevního rodiče a jeho souhlasu k osvojení. O tom, že bylo do spisu nahlédnuto, pořídí vedoucí kanceláře záznam do spisu, v němž uvede označení účastníka nebo jeho zástupce, jakož i jiné osoby, má-li na tom právní zájem nebo jiné vážné důvody, a předseda senátu na žádost povolí, aby tato osoba nahlédla do spisu a aby si z něho učinila výpisy nebo opisy. Vedoucí kanceláře do záznamu uvede, kdo do spisu nahlédl, a zároveň i časový údaj o délce studia spisu; záznam opatří datem a svým podpisem. Záznam podepíše též žadatel.

(2) Ustanovení odstavce 1 platí i pro znalce. Znalci, kteří nemohou podat spolehlivý posudek bez prostudování spisu, může však předseda senátu (samosoudce) spisy půjčit mimo místnosti soudu.

(3) Ustanovení odstavce 1 se užije obdobně i na spisy uložené ve spisovně.

(4) Předseda senátu povolí studentu právnické fakulty vykonávajícímu praxi na soudu (§ 6a), aby nahlédl do spisu a aby si z něho učinil výpisy nebo opisy, ledaže jde o spis, o němž právní předpisy stanoví, že jeho obsah musí zůstat utajen, nebo o trestní spis obsahující osobní údaje předané jiným členským státem Evropské unie.

§ 189

Studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů

(1) *Studium spisů ve věcech pravomocně rozhodnutých soudy povoluje předseda soudu, který spravuje spisovnu, kde je spis uložen, na základě písemné žádosti, která musí být potvrzena (doporučena) organizací, pro kterou nebo v jejímž zájmu je studium prováděno.*

(2) *Studium spisů uvedených v odstavci 1 povoluje soukromým osobám předseda krajského (městského) soudu v mimořádných případech. V případě pochybnosti si vyžádá stanovisko Ministerstva spravedlnosti.*

§ 190

(1) *Studium spisů se zásadně provádí ve vyhrazených prostorách soudu za přítomnosti vedoucího soudní kanceláře nebo jiného pověřeného zaměstnance.*

(2) *Opisy, výpisy, fotokopie, příp. pořízení kopie důkazních prostředků jinými technickými prostředky (skenerem, fotoaparátem apod.) lze provádět jen se souhlasem předsedy senátu (samosoudce), na náklady osoby tyto kopie požadující. Zpoplatnění dle zákona č. 549/1991 Sb. podléhají pouze kopie zhotovené zaměstnancem soudu.*

(3) *Účastníci řízení, jejich právní zástupci nebo osoby jimi zmocněné si mohou pořizovat kopie spisu či jeho částí svými technickými prostředky (např. fotoaparát) na své náklady za předpokladu, že nedojde k poškození spisu.*

(4) *Pověřený zaměstnanec pořídí záznam do spisu podle § 188 odst. 1.*

§ 191

Zaslání spisů k nahlédnutí

Na odůvodněnou žádost lze se souhlasem předsedy senátu (samosoudce) zaslat spisy nebo jejich část k jinému soudu, aby tam do nich mohlo být nahlédnuto žadatelem. Kolková známka, kterou byl zaplacen soudní poplatek za zaslání soudních spisů v občanskoprávních věcech k jinému soudu, se připojí na žádost.

§ 192

Půjčování spisů

(1) *Soudní spisy se půjčují na písemnou žádost s výjimkami uvedenými v odstavci 2 soudům a jiným justičním složkám, soudním komisařům, dále státnímu zastupitelství, orgánům policie a v odůvodněných případech též jiným státním orgánům např. správci daně podle zákona č. 96/1996 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Spisy v pravomocně skončených věcech lze na žádost zapůjčit též České advokátní komoře a Exekutorské komoře České republiky za účelem konání advokátních, resp. exekutorských zkoušek s tím, že příslušná komora je v takovém případě povinna zajistit dodržení ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Při půjčení spisu se učiní vhodná opatření, aby byla zajištěna ochrana utajovaných informací.*

(2) *Spisy v trestních věcech mohou být půjčeny toliko soudu, jiným justičním složkám, soudním komisařům, státnímu zastupitelství, ministerstvu, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, orgánům policie; jen ve výjimečných, zvláště odůvodněných případech, mohou být půjčeny též jiným orgánům (např. obecním úřadům nebo zvláštním orgánům obcí, příp. jiným státním orgánům k účelu řízení o přestupku).*

(3) *Spisy jiných soudů mohou být půjčeny jen tehdy, tvoří-li přílohu zapůjčovaného spisu.*

(4) O půjčení spisů, i když jsou uloženy ve spisovně, rozhoduje předseda senátu (samosoudce). Nejde-li o půjčení spisů jiným soudům a jiným justičním složkám, státnímu zastupitelství, orgánům policie a v odůvodněných případech také jiným státním orgánům, rozhodne o půjčení trestních spisů předseda soudu. Půjčené spisy se zasílají poštou vždy doporučeně.

(5) Žádost o půjčení spisu se zařadí do vyžádaného spisu a tvoří jeho součást. K pokynu (referátu), na jehož základě bylo žádáno o zapůjčení spisu, se (do spisu, k němuž byl spis vyžádán) vyznačí datum, kdy vyžádaný spis došel soudu, který o zapůjčení žádal.

(6) Před půjčením spisu nebo jeho předložením vyššímu soudu (§ 184) přezkoumá vedoucí soudní kanceláře, zda spis je řádně uspořádán, a zda jsou v trestních věcech provedeny všechny neodkladné úkony vykonávacího řízení. Pokud takové neodkladné úkony dosud provedeny nebyly, předloží žádost předsedovi senátu k posouzení, zda je možno spis zapůjčit a pro potřeby dalšího řízení u procesního soudu si ponechat pouze jeho část nebo fotokopii nezbytné části.

(7) Žádosti o zapůjčení spisu je nutno vyhovět do pěti pracovních dnů, v naléhavých případech pak neprodleně. Nevyhovět žádosti o zapůjčení spisu může vedoucí soudní kanceláře jen tehdy, pokud se spis u soudu nenachází. V tomto případě ve své odpovědi přesně uvede označení orgánu a jeho spisovou značku, ke které byl spis zapůjčen. Jiné důvody odmítnutí musí být podle povahy věci podepsány příslušným předsedou senátu (samosoudcem) nebo předsedou soudu. Jde-li o naléhavou nebo opakovanou žádost, spojí se předseda senátu (samosoudce) telefonicky nebo jiným vhodným způsobem s žadatelem s cílem dospět k dohodě o zapůjčení spisu, jeho části nebo fotokopii ze spisu na dobu nezbytně nutnou (např. k provedení důkazu). Přípisy, kterými se odmítá zapůjčení spisu, musí být expedovány nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení žádosti, v naléhavých případech pak neprodleně.

§ 192a

Zapůjčit trestní spis, který obsahuje osobní údaje předané jiným členským státem Evropské unie, umožnit nahlížení do takového spisu nebo povolit jeho studium lze pouze za podmínek uvedených v § 378c tr.ř. Stejně tak je třeba dodržet i další omezení, pokud je jiný členský stát při předání osobních údajů do České republiky stanovil.

§ 192b

Odnášení spisů mimo budovu soudu

Spisy je zakázáno odnášet mimo budovu soudu bez souhlasu předsedy soudu (případně jím pověřeného místopředsedy). To neplatí, je-li spisu třeba k jednání mimo budovu soudu.

§ 193

Úschova neryžovaných spisů

Dokud nejsou spisy vyřízeny, uschovávají se v soudním oddělení, a to odděleně podle jednotlivých druhů agendy; přitom se uspořádají zpravidla podle rejstříkových čísel. Spisy, ve kterých jsou nařízena hlavní líčení, zasedání nebo jednání a výsledky nebo, ve kterých běží lhůty apod., se ukládají zvlášť roztrženy podle dat, kdy spisů bude třeba.

§ 194

Úschova vyřízených spisů

(1) Spisy ve věcech skončených, ve kterých již není třeba žádné další opatření, se odevzdávají k úschově do spisovny, pokud ministerstvo neučíní k jejich úschově jiné opatření.

(2) Se spisy v trestních věcech se odevzdávají do spisovny i vyšetřovací svazky. Spisy o návrhu na obnovu trestního řízení a spisy o návrhu podle § 6 zákona č. 198/93 Sb., zapsané ve všeobecném rejstříku Nt, se založí do spisu o trestní věci, v níž bylo původně rozhodnuto, označí se číslem listu, zapíše se do spisového přehledu a s tímto spisem se uschovají, i když o návrhu rozhodoval jiný soud.

(3) V každé pravomocně skončené věci musí být provedena spisová a poplatková kontrola, která se provádí současně s pokynem k založení spisu na spisovnu. Při této kontrole je třeba zjistit, zda byly vyloučeny a vráceny připojené spisy, vydány účastníkům doklady a jiné přílohy, upraveno a vyplaceno svědecké, znalečné, tlumočné, odměna notáře, vráceny zálohy nebo jejich zbytky, zaplacená, popřípadě předepsána náhrada nákladů řízení, pořádková pokuta, zda bylo rozhodnuto o všech věcech důležitých a trestních depozitech a zda byl dán příkaz k realizaci takového rozhodnutí apod.

(4) Ve věcech obchodního rejstříku se poplatková kontrola provede po každém pravomocně skončeném řízení o jednotlivém návrhu a její výsledek se vyznačí v informačním systému s uvedením spisové značky F. Stejně se postupuje v opatrovnických věcech ve spisech P, provedení kontroly se vyznačí na vnitřní straně obalu vedle běžného čísla seznamu věcí P a Nc.

(5) Poplatkovou kontrolu a likvidaci znalečného a tlumočného provádí předseda senátu (samosoudce) nebo soudní tajemník (vyšší soudní úředník). V ostatních směrech provede spisovou kontrolu vedoucí soudní kanceláře.

(6) Provedení poplatkové a spisové kontroly se vyznačí na spisovém obalu v předepsaných rádcích tohoto znění: "Poplatkově prověřeno dne" a "Spisově prověřeno dne". Doložku podepíše zaměstnanec, kteří provedli kontrolu podle odst. 3. Bez této doložky nesmí být spis uložen do spisovny.

§ 195

Vyznačení spisů odevzdávaných do spisovny

(1) Odevzdání spisů do spisovny poznamená vedoucí soudní kanceláře v poznámkovém sloupci příslušného rejstříku (seznamu, záznamu apod.) poznámkou "Spisovna", učiněnou zpravidla razítkem. Tato poznámka se přeškrtně, jestliže se řízení ve věci obnoví nebo spis se dostane jinak znovu do oběhu.

(2) Na obal spisů, které se odevzdávají do spisovny, musí být vyznačeny údaje podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.^{22aa)} Nejsou-li tyto údaje na obalu spisu vyznačeny, zaměstnanec spisovny není povinen takový spis převzít.

§ 196

Evidence spisů odevzdávaných do spisovny

O spisech odevzdávaných do spisovny se vede "Seznam spisů odevzdávaných do spisovny". V seznamu, který se vyhotoví z linkovaného sešitu, se uvádí spisové značky spisů odevzdávaných do spisovny (např. 9C 1-15, 17-36 atd.). Pro každý ročník se vyhradí přiměřený prostor, aby mohly být připsovány spisy dodatečně ukládané do spisovny. Každé předání spisu do spisovny musí být potvrzeno datem a podpisem přebírajícího zaměstnance. Obdobně se postupuje při odevzdání rejstříků i ostatních evidenčních pomůcek do spisovny (§ 161 odst. 3).

§ 197

Spisovna

Spisovna je společná pro všechna soudní oddělení a pro soudní správu. Pro oddělení umístěná v jiné budově lze zřídit zvláštní spisovnu. Jsou-li okresní a krajský soud umístěny v téže budově, mohou mít spisovnu společnou.

§ 198
Uspořádání spisovny

(1) *Ve spisovně se uschovávají spisy, rejstříky, deníky, seznamy a jiné pomůcky odděleně podle druhů agendy a podle ročníků; je-li spisovna společná pro několik soudů nebo jsou-li v ní uloženy i spisy zrušených soudů a státních notářství, uschovávají se jejich spisy odděleně. Spisy se ukládají v číselném pořadí podle rejstříků nebo jiných pomůcek o nich vedených; příbrady, v nichž jsou uloženy, se označí příslušnými nadpisy.*

(2) *O uložení spisového materiálu se sestaví "Seznam uložených spisů a evidenčních pomůcek". V seznamu se uvedou svazky spisů odděleně podle jednotlivých soudů, popřípadě zrušených státních notářství, druhů agendy a podle ročníků a uvede se počet jejich běžných čísel a fasciculů s označením místa uložení způsobem umožňujícím rychlé vyhledávání spisů. U každého ročníku se vyznačí konečný uschovací rok. Tento seznam se uloží ve spojeném věcném správním spisu "Skartace". Jeho opis převeze vedoucí spisovny, který seznam běžně doplňuje. O uložených spisech se vede ve spisovně přehledný plán.*

(3) *Na místo spisů, o jejichž uložení učinilo ministerstvo jiné opatření (§ 194 odst. 1), se vloží lístek s odkazem na toto opatření. Současně se učiní poznámka v příslušném rejstříku.*

§ 199
Vydávání spisů ze spisovny

(1) *Ze spisovny lze vydat spisy jen za součinnosti zaměstnance spisovny a jen na řádně vyplněný a vedoucím soudní kanceláře podepsaný dvoudílný tiskopis (vzor č. 46). První díly těchto tiskopisů (žádanky) tvoří lístkový seznam vydaných spisů, uspořádaný podle spisových značek, druhé díly (potvrzenky) ukládají se na místo vydaných spisů.*

(2) *Zaměstnanec spisovny prověří lístkový seznam nejméně jednou za půl roku a vyžádá z jednotlivých oddělení spisy zapůjčené před dobou delší než půl roku; na příslušné žádance lístkového seznamu vyznačí, kdy byl spis vyžádán z oddělení zpět.*

(3) *Při vrácení spisu se příslušná žádanka z lístkového seznamu vyřadí a založí do spisu. Potvrzenka se vrací příslušnému oddělení.*

(4) *Žádá-li vedoucí soudní kanceláře o vydání spisů proto, že se má pokračovat v řízení pod novou spisovou značkou, založí se žádanka i potvrzenka na místo vydaného spisu. Na žádance se vyznačí též nová spisová značka.*

(5) *Při změně zaměstnance pověřeného vedením spisovny sepiše o tomto opatření ředitel správy soudu protokol, v němž uvede celkový stav spisovny a způsob uložení spisů. Protokol podepíše ředitel správy soudu a dosavadní a nově pověřený zaměstnanec spisovny.*

Soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, který má soudní spis v dispozici za účelem jeho studia nebo provádění procesních úkonů, je povinen učinit opatření, aby neoprávněná osoba neměla přístup ke spisu a nemohla do něj nahlížet.

O každém pohybu spisu mezi kanceláří soudního oddělení a soudcem, asistentem soudce, vyšším soudním úředníkem nebo soudním tajemníkem je třeba učinit záznam do elektronické evidence spisů krajského soudu.

2) Nahlížení do spisů

Nahlížení do spisů probíhá zásadně v pracovní době krajského soudu pod dohledem k tomu pověřeného zaměstnance krajského soudu, který odpovídá za dodržení právních předpisů a pokynů k zachování ochrany utajovaných informací a dalších zákonem chráněných informací a osobních údajů.

O tom, že bylo do spisu nahlédnuto, vyhotoví pověřený zaměstnanec krajského soudu záznam do spisu, v němž uvede, kdo a v jaké době do spisu nahlížel. Záznam opatří datem jeho vyhotovení a svým podpisem; záznam podepíše i ten, kdo do spisu nahlížel.

Pro nahlížení do spisů v budově Krajského soudu v Hradci Králové je vyčleněna místnost č. dv. 43 ve sníženém přízemí. Pro nahlížení do spisů v budově Krajského soudu v Hradci Králové – pobočky v Pardubicích je vyčleněna místnost č. dv. 106 v 1. NP.

Nahlížení do spisů ve vyčleněné místnosti (dále též „nahlížecká místnost“) je z rozhodnutí předsedy krajského soudu snímáno kamerovým systémem v souladu s příslušnými právními předpisy. Záznamy z kamerového systému budou v souladu s povolením Úřadu pro ochranu osobních údajů uchovávány po dobu tří dnů. Informační cedule upozorňující snímané osoby na instalaci kamerového systému bude umístěna před vstupem do nahlížecké místnosti a uvnitř nahlížecké místnosti, veřejnost bude informována rovněž na internetových stránkách krajského soudu. V případě, že žadatel o nahlédnutí do spisu projeví nesouhlas se snímáním, bude o tom učiněn úřední záznam a žadatel bude odkázán na vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení, která mu umožní nahlížení do spisu v prostorách jí řízené kanceláře.

Rovněž v případě, že z jiného důvodu nebude možné realizovat nahlížení do spisů ve vyčleněné místnosti pod dohledem pověřeného zaměstnance krajského soudu, zajistí nahlížení vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení v prostorách jí řízené kanceláře.

Pro nahlížení do soudního spisu je třeba předchozího objednání. Žádá-li o nahlédnutí do spisu osoba, která není účastníkem řízení ani jeho zástupcem (příp. osobou uvedenou v § 65 odst. 1, věta první a druhá zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů či osobou uvedenou v § 45 odst. 1 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů), pověřený zaměstnanec s ní sepiše písemnou žádost o nahlédnutí do spisu, kterou bez zbytečného odkladu předloží příslušnému soudci k posouzení. Žádost o nahlédnutí do spisu tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.

Veřejnost bude informována o podmínkách realizace práva nahlížet do spisu na úřední desce a na internetových stránkách krajského soudu. Informace pro veřejnost je přílohou č. 2 tohoto opatření.

Nahlížení do spisů se řídí ustanoveními

- § 44 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- § 65 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- § 45 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů,
- § 8 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů,
- § 188 a násl. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů

a Rozvrhem práce Krajského soudu v Hradci Králové.

Ustanovení § 44 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů zní:

(1) Účastníci a jejich zástupci mají právo nablížet do soudního spisu s výjimkou protokolu o hlasování, a činit si z něho výpisy a opisy.

(2) Každému, kdo na tom má právní zájem nebo kdo pro to má vážné důvody, předseda senátu na žádost povolí, aby nahlédl do spisu a aby si z něho učinil výpisy nebo opisy, ledaže jde o spis, o němž právní předpisy stanoví, že jeho obsah musí zůstat utajen.

(3) Při povolování nablížet do spisů je nutno učinit takové opatření, aby byla zachována tajnost utajovaných informací chráněných zvláštním zákonem.

(4) Odstavce 1 až 3 se použijí obdobně pro přebírání záznamů, poskytování jejich kopií nebo pro jiné způsoby zachycení obsahu listiny.

Ustanovení § 65 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů zní:

(1) Obviněný, poškozený a zúčastněná osoba, jejich obhájci a zmocněnci mají právo nablížet do spisů, s výjimkou protokolu o hlasování a osobních údajů svědka podle [§ 55 odst. 2](#), činit si z nich výpisky a poznámky a pořizovat si na své náklady kopie spisů a jejich částí. Totéž právo mají zákonní zástupci obviněného, poškozeného nebo zúčastněné osoby, jestliže tyto osoby jsou zbaveny způsobilosti k právním úkonům nebo je-li jejich způsobilost k právním úkonům omezena. Jiné osoby tak mohou činit se souhlasem předsedy senátu a v přípravném řízení se souhlasem státního zástupce nebo policejního orgánu, jen pokud je toho třeba k uplatnění jejich práv.

(2) V přípravném řízení může státní zástupce nebo policejní orgán právo nablédnout do spisů a spolu s tím ostatní práva uvedená v [odstavci 1](#) ze závažných důvodů odeprít. Závažnost důvodů, ze kterých tato práva odeprél policejní orgán, je na žádost osoby, jíž se odeprění týká, státní zástupce povinen urychleně přezkoumat. Tato práva nelze odeprít obviněnému a obhájci, jakmile byli upozorněni na možnost prostudovat spisy, a při sjednávání dohody o vině a trestu.

(3) Tomu, kdo měl právo být úkonu přítomen, nemůže být odepráno nablédnutí do protokolu o takovém úkonu. Obviněnému a jeho obhájci nemůže být odepráno nablédnutí do usnesení o zahájení trestního stíhání ([§ 160 odst. 1](#)).

(4) Práva státních orgánů a národního člena Eurojustu nablížet do spisů podle jiných zákonných předpisů nejsou ustanovením předchozích odstavců dotčena.

(5) Při povolování nablížet do spisů je nutno učinit takové opatření, aby byla zachována tajnost utajovaných informací chráněných zvláštním zákonem a údajů, na které se vztahuje státem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti.

(6) Při nablížení do spisů je nutno učinit taková opatření, aby nebyly zpřístupněny údaje, se kterými se podle [§ 55 odst. 1 písm. c\)](#) mohou seznamovat pouze orgány činné v trestním řízení a úředníci Probační a mediační služby činní v dané věci. V případě žádosti osoby, proti níž se trestní řízení vede, o sdělení těchto údajů se užije [§ 55 odst. 1 písm. c\)](#) obdobně.

Ustanovení § 45 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, zní:

(1) Účastníci, jejich zástupci a osoby zúčastněné na řízení mají právo nahlížet do soudního spisu a jeho příloh, s výjimkou protokolu o hlasování, a pořizovat si z něj výpisy a opisy nebo žádat, aby mu byl takový výpis nebo opis vydán.

(2) Jiným osobám může povolit nahlédnutí předseda senátu, prokáží-li právní zájem nebo vážný důvod a není-li to v rozporu s právy nebo právem chráněnými zájmy některého z účastníků.

(3) Při předložení spisu správní orgán vždy označí ty části spisu, které obsahují utajované informace chráněné zvláštním zákonem¹⁰⁾ nebo jiné skutečnosti chráněné podle zvláštních zákonů. Předseda senátu tyto části spisu vyloučí z nahlížení. To platí přiměřeně i o spisech soudu.

(4) Z nahlížení nelze vyloučit části spisu uvedené v [odstavci 3](#), jimiž byl nebo bude prováděn důkaz soudem. Z nahlížení nelze dále vyloučit ani ty části spisu, do nichž měl účastník právo nahlížet v řízení před správním orgánem.

(5) Do částí spisu uvedených v [odstavci 3](#), které podle [odstavce 4](#) z nahlížení nebyly vyloučeny, smí nahlížet pouze účastník a jeho zástupce, popřípadě též osoba, která se prokáže osvědčením pro příslušný stupeň utajení projednávaných skutečností chráněných zvláštním zákonem¹⁰⁾, prokáže-li na nahlížení právní zájem.

(6) Před nahlédnutím do spisu, který obsahuje informace uvedené v [odstavci 3](#), poučí předseda senátu nahlížející osoby podle zvláštního zákona¹¹⁾ a o trestních následcích porušení tajnosti utajovaných informací. Podpisem protokolu o tomto poučení se poučené osoby stávají osobami určenými v rozsahu potřeby k seznámení s utajovanou informací. Stejnopis protokolu po jeho vyhotovení zašle Národnímu bezpečnostnímu úřadu.

(7) Odstavce 1 až 6 platí přiměřeně pro přehrávání zvukových nebo zvukově obrazových záznamů (dále jen „záznam“) a poskytování jejich kopií nebo pro jiné způsoby zachycení obsahu listiny.

10) Zákon č. [148/1998 Sb.](#), o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11) [§ 15 odst. 3 zákona č. 148/1998 Sb.](#)

Ustanovení § 8 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů zní:

(1) Do soudního spisu nebo veřejných rejstříků právnických a fyzických osob lze u soudu nahlížet a pořizovat z nich opisy a výpisy podle zvláštního právního předpisu v úředních hodinách pod dozorem pověřeného zaměstnance soudu. Místnosti k tomu určené musí být zřetelně označeny a uvedeny na orientační tabuli soudu. Pro nahlížení do soudního spisu je třeba předchozí objednání.

(2) Je-li součástí spisu zvukový nebo zvukově obrazový záznam (dále jen „záznam“), soud umožní jeho přehrání a pořízení jeho kopie za stejných podmínek jako v odstavci 1.

(3) Je-li spis veden v elektronické podobě (dále jen „elektronický spis“), soud postupuje obdobně.

3) Přehrávání audio/video záznamů a pořizování kopií

Na žádost nahlížející osoby pověřený zaměstnanec krajského soudu přehraje audio/video záznam, příp. vyhotoví kopie listin, protokolů, příloh, záznamů a jiných částí spisu, či poskytne kopie audio/video záznamů, které jsou součástí procesního spisu. Přehrávání audio/video

záznamů bude realizováno jen na technickém zařízení soudu (přehrání záznamu na vlastním zařízení nahlízející osoby není přípustné) a na základě předchozí žádosti.

K pořizování papírových kopií slouží multifunkční zařízení umístěné v nahlížecké místnosti krajského soudu, kopie audio/video nosičů budou pořizovány na základě předchozí žádosti na zařízení ke kopírování CD a DVD disků, tzv. „duplikátoru“. Přenos dat na nosič dat nahlízející osoby není přípustný!

Pořizování kopií podléhá poplatkové povinnosti. Výše poplatku se řídí příslušnými ustanoveními sazebníku poplatků, který je přílohou zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (zejména položka 30 a 31 Sazebníku).

4) Proškolení a zajištění bezpečnosti pověřeného zaměstnance

Pověření zaměstnanci krajského soudu budou před zahájením provozu nahlížecké místnosti proškoleni k aplikacím ISKS, ISIR, ISVKS a CEPR. Za proškolení odpovídají správkyně příslušných aplikací.

5) Zajištění bezpečnosti v nahlížecké místnosti

K zajištění bezpečnosti bude mít pověřený zaměstnanec k dispozici tlačítko pro tísňové volání (k přivolání justiční stráže).

6) Zrušovací ustanovení

Tímto opatřením se zrušuje opatření předsedy Krajského soudu v Hradci Králové k zajištění správné manipulace se spisy včetně provozu místnosti určené k nahlížení do spisů, přehrávání audio/video záznamů a pořizování kopií ze dne 1. 7. 2014, č. j. Spr 2402/2014.

7) Účinnost

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 18. 1. 2017

JUDr. Jan Čípera
předseda krajského soudu